

Số: /TB-BVTT

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Mời chào giá cung cấp dịch vụ vệ sinh tại Bệnh viện Tâm thần thành phố Đà Nẵng năm 2025 - 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh

Căn cứ luật đấu thầu số 22/2023/QH15 được thông qua ngày 26 tháng 06 năm 2023 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 2 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ kế hoạch Đấu thầu số 931/KH-BVTT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Bệnh viện Tâm thần về việc đấu thầu cung ứng dịch vụ vệ sinh tại bệnh viện Tâm thần Đà Nẵng năm 2024 - 2026.

Để có cơ sở xây dựng giá dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu cũng như các bước tiếp theo của quy trình đấu thầu gói thầu: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2025 – 2026. Bệnh viện Tâm thần thành phố Đà Nẵng kính mời các Công ty, các nhà cung cấp có đủ năng lực, kinh nghiệm trong hoạt động cung cấp dịch vụ vệ sinh tham gia chào giá. Chi tiết danh mục mời báo giá và các yêu cầu cơ bản theo phụ lục 01 đính kèm.

Đề nghị các công ty chào giá đã bao gồm thuế, phí theo quy định và toàn bộ chi phí thực hiện dịch vụ tại đơn vị sử dụng

Bảng báo giá và các tài liệu liên quan gửi về: Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, Bệnh viện Tâm Thần TP Đà Nẵng; 193 Nguyễn Lương Bằng, phường Hòa Khánh Bắc, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng và trước 16h giờ 00 ngày 04 tháng 11 năm 2024.

Hồ sơ chào giá phải được bỏ vào phong bì, niêm phong, kín bên ngoài ghi rõ: “ chào giá dịch vụ vệ sinh tại Bệnh viện Tâm thần thành phố Đà Nẵng” để tiện theo dõi.

Hồ sơ chào giá gồm:

- + Thư chào giá;
- + Văn bản chứng minh công ty có chức năng trong việc chào giá tương ứng.

Nơi nhận:

- Các công ty;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, KSNK.

GIÁM ĐỐC

BS. Trần Nguyên Ngọc

PHỤ LỤC: DANH MỤC DỊCH VỤ VỆ SINH

(Đính kèm Thông báo số: /TB-BVTT ngày tháng 10 năm 2024 của
BVTT thành phố Đà Nẵng)

A. PHẠM VI THỰC HIỆN

I. KHOA KHÁM BỆNH

Vệ sinh bề mặt toàn bộ khu vực khoa bệnh- Cấp cứu:

- Vệ sinh toàn bộ sàn nhà, trần nhà;
- Vệ sinh quạt: Quạt trần, quạt treo tường, quạt cây;
- Vệ sinh cửa: 4 cửa chính của khoa, cửa phòng cấp cứu, cửa các phòng khám bệnh, phòng trực, phòng tiếp nhận, phòng thu ngân, phòng giao ban, khoa dược, bao gồm cả cửa sổ, khe cửa, vách ngăn;
- Vệ sinh bề mặt tất cả vật dụng trong các phòng khám bệnh, giường cấp cứu, băng ca, xe lăn, các mặt bàn ghế của các khu vực trong khoa;
- Thu gom ga trải giường, khăn lau, chiếu chuyển đến nhà giặt(không giặt) và nhận đồ sạch về bàn giao điều dưỡng;
- Thu gom, phân loại chất thải đúng quy định, vận chuyển chất thải đến khu vực nhà lưu giữ chất thải của bệnh viện và vệ sinh các thùng rác đúng quy trình, quy định.

* Chú ý: Đảm bảo thời gian làm việc đã quy định tại khoa. Nếu có sự cố yêu cầu phải xử lý kịp thời.

1.Tầng trệt

- Sảnh chờ (kể cả khu chờ nói rộng);
- Khu tiếp nhận bệnh nhân;
- Phòng tiếp nhận hồ sơ, nhập thủ tục hành chính;
- Phòng thu ngân;
- Phòng cấp cứu;
- Các phòng khám bệnh tầng trệt;
- Phòng trực;
- Phòng trắc nghiệm tâm lý .
- Kho dược chính, kho dược lẻ;
- Khuôn viên ngoại cảnh kể từ tường ra 3m, trong bồn hoa nếu thuộc khu vực 3m;
- Ghế ngồi chờ khám bệnh;
- Các lang cang;
- WC bệnh nhân, nhân viên chung

2. Tầng 1

- Các phòng khám bệnh tầng 1;
- Phòng giao ban;
- Phòng trắc nghiệm tâm lý.
- Phòng thu ngân;
- WC bệnh nhân, WC nhân viên chung;
- Sảnh chờ;
- Cầu thang bộ lên xuống tầng 1, các lang cang, hành lang xung quanh khoa.

II. KHOA TÂM THẦN TRẺ EM

1. Phòng bệnh:

- **Vệ sinh bề mặt các phòng bệnh bao gồm:**
- Vệ sinh sàn nhà, trần nhà phòng bệnh, phòng tập trẻ, các ghế hành lang;
- WC phòng bệnh nhân;
- Giường bệnh, tủ đầu giường, quạt trần, quạt treo tường, quạt cây, cửa chính, cửa sổ, khe cửa, vách ngăn;
- Thu gom ga trải giường, khăn lau, chiếu, áo quần bệnh nhân(nếu có) đến nhà giặt bệnh viện (không giặt) và nhận đồ sạch về bàn giao điều dưỡng;
- Thu gom, phân loại chất thải đúng quy định, vận chuyển đến khu vực nhà lưu giữ chất thải của bệnh viện và vệ sinh thùng rác đúng quy trình, quy định.

2. Các phòng chức năng khác:

Vệ sinh bề mặt tất cả sàn nhà, trần nhà, vật dụng trong các phòng:

- Phòng điều trị;
- Phòng tập cho trẻ;
- Phòng trực;
- Phòng Tư vấn tâm lý;
- Phòng Giao ban (bao gồm WC trong phòng);
- Hành lang, sân chơi, khu vui chơi của trẻ, khuôn viên ngoại cảnh khoa kê từ tường ra 3m;

III. KHOA XÉT NGHIỆM, THĂM DÒ VÀ CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH

Toàn bộ bề mặt khoa xét nghiệm, thăm dò và chẩn đoán hình ảnh và Phòng KHTH bao gồm,:

- Sàn nhà, giường bệnh, quạt trần, quạt treo tường, quạt cây, trần nhà, các cửa chính và cửa sổ, khe cửa, vách ngăn, lang cang;

- Thu gom ga trải giường, khăn lau chuyển xuống nhà giặt bệnh viện (không giặt), sau khi giặt xong nhận về bàn giao khoa;

-Thu gom, phân loại và vận chuyển chất thải đúng quy định đến nhà lưu giữ chất thải của bệnh viện và vệ sinh thùng rác đúng quy trình, quy định.

1.Tầng trệt

- Phòng Xquang
- Phòng Điện tim và Siêu âm;
- Phòng Đo Lưu huyết não và điện cơ;
- Phòng Siêu âm mạch máu não;
- Phòng CT Scanner;
- Phòng kích thích từ;
- Phòng KHTH;
- Phòng Công nghệ thông tin;
- WC bệnh nhân, WC nhân viên chung;
- Hành lang phòng KHTH, khoa; khuôn viên ngoại cảnh kể từ tường ra 3m (kể cả rác và cỏ).

2.Tầng 1

- Các phòng Điện Não;
- Các Phòng Xét nghiệm;
- Kho Lưu trữ hồ sơ bệnh án;
- WC Bệnh nhân; WC nhân viên chung;
- Phòng họp giao ban
- Cầu Thang bộ hai đầu; hành lang tầng 1 và lang cang xung quanh khoa, ghế ngồi chờ của bệnh nhân;

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN GÓI DỊCH VỤ

- Thời gian thực hiện hợp đồng 24 tháng.

B. BỐ TRÍ NHÂN SỰ VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC

I. Bảng bố trí nhân sự và thời gian làm việc

TT	Vị trí làm việc (Khoa, Phòng)	Từ thứ 2 đến thứ 6		Thứ 7, Chủ nhật/Lễ, Tết	
		Thời gian	S.lượng (nv)	Thời gian	S.lượng (nv)

1	Khoa Khám bệnh – Cấp cứu	Sáng: 6h00 -11h Chiều : 13h -17h00	1	Sáng: 7h -11h Hoặc chiều 13h- 16h30 (2 ngày nghỉ làm 1 buổi)	0.5
2	Khoa Tâm thần trẻ em	Sáng: 6h30 -11h Chiều 13h -16h30	1	Sáng: 6h30 -11h Hoặc chiều 13h - 16h30 (2 ngày nghỉ làm 1 buổi)	0.5
3	Khoa Xét nghiệm, thăm dò và Chẩn đoán hình ảnh	Sáng: 6h30 - 11h; Chiều: 13h -16h30	1		
6	Nhân viên giám sát công việc	Sáng: 6h30 - 11h hoặc Chiều: 13h30 - 16h30	0.5		

Tổng số Nhân viên (tối thiểu): 3.5nv

II. Yêu cầu Chung

1. Nhân sự:

- Hằng năm nhân viên phải được đào tạo liên tục về Phòng hộ cá nhân, vệ sinh môi trường và quản lý chất thải y tế;

- Khi có kế hoạch thay thế nhân sự do trường hợp bất khả kháng, phải thông báo và được sự đồng ý của Bệnh viện (đại diện là khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn);

- Đối với nhân viên mới: phải có năng lực, kinh nghiệm đáp ứng bằng hoặc hơn nhân sự đã đề xuất cho gói thầu và phải được đào tạo trước khi thực hành vệ sinh tại bệnh viện;

- Tất cả nhân viên phải nằm trong độ tuổi lao động, có sức khỏe tốt, đảm bảo công việc, có giấy chứng nhận sức khỏe được cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013;

- Nhân viên làm công tác định kỳ phải là nam giới.

5. Toàn bộ nhân viên mặc đồng phục, đeo băng tên đúng theo quy định;

4. Tuân thủ thời gian làm việc, đảm bảo nhân lực.

2. Hóa chất

- Hoá chất phải có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, có hóa đơn. Các loại hóa chất khử khuẩn phải có giấy kiểm định của viện Pasteur hoặc cơ quan đủ thẩm quyền. (Nhà thầu cung cấp giấy kiểm định và hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán để chứng minh)

3. Chất lượng các vật tư và thiết bị khác:

- Các thiết bị và dụng cụ làm vệ sinh phải đạt chất lượng và số lượng. Số lượng tải phải đủ tính theo 20m²/1 tải;

- Có xe làm vệ sinh chuyên dụng đúng quy định;

4. Chất lượng làm sạch

Các khu vực được nêu trên luôn sạch không có bụi rác cặn bẩn, không có mùi khó chịu..., đúng theo yêu cầu kiểm soát nhiễm khuẩn đảm bảo môi trường an toàn trong bệnh viện.

C. CHI TIẾT VÀ TẦN SUẤT CÔNG VIỆC

MÔ TẢ VỊ TRÍ LÀM VIỆC	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT (số lần)			
		Lần/ ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Sảnh chờ, hành lang công cộng (bao gồm cả rác ngoài khuôn viên cách khoa phòng 3m từ tường khoa trở ra)	Quét rác nổi, nhổ cỏ, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn.	2 lần và khi cần			
	Thu gom rác trong thùng rác	2(sáng, chiều, và khi có yêu cầu của người giám sát)			
	Vệ sinh thùng rác	1lần và khi cần			
	Đánh sàn bằng máy chuyên dụng khu hành lang, sảnh chờ				1
	Quét mạng nhện			1	
	Lau quạt trần, quạt treo tường,			1	
	Kiểm tra giữ sạch sàn nhà trong suốt giờ hành chính.	Thường xuyên			
Cầu thang bộ	Quét, lau sàn với hóa chất chuyên dụng	2 lần và khi cần			
	Lau tay vịn cầu thang	1 lần và khi cần			
	Kiểm tra giữ cầu thang	Thường			

	sạch rác trong suốt giờ hành chính.	xuyên			
P. trực, phòng giao ban và các phòng làm việc khác.	Lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng (dung dịch khử khuẩn)	1 lần và khi cần			
	Thu gom rác trong các thùng rác	1 lần và khi cần			
	Lau cửa ra vào, cửa sổ, cửa kính, khe cửa, vách ngăn,			1	
	Lau quạt trần, quạt treo tường, quét mạng nhện			1	
Các phòng khám, phòng siêu âm, X quang, xét nghiệm	Lau sàn bằng hóa chất khử khuẩn chuyên dụng	2 lần và khi cần			
	Thu gom rác trong các thùng rác	2 lần và khi cần			
	Lau bàn, ghế, (không lau các thiết bị, máy móc)	1			
	Vệ sinh bồn rửa tay	2 lần và khi cần			
	Vệ sinh thùng rác	1 lần và khi cần			
	Lau cửa ra vào, cửa sổ, cửa kính, khe cửa, vách ngăn,		1		
	Lau quạt trần, quạt treo tường			1	
Phòng lưu bệnh	Lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng (dung dịch khử khuẩn)	2 lần và khi cần			
	Thu gom rác trong các thùng rác	2 lần và khi cần			
	Lau tủ đầu giường, công tắc, bảng điện.	1 lần và khi cần			
	Vệ sinh thùng rác	1 lần và khi cần			
	Lau cửa ra vào, cửa sổ, cửa kính, khe cửa, vách ngăn,		1		
	Lau quạt trần, quạt treo tường, quét mạng nhện			1	
Phòng tập	Lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng (dung dịch khử khuẩn)	2 lần và khi cần			
	Thu gom rác trong các thùng rác	2 lần và khi cần			

Khu vực nhà vệ sinh	Lau cửa ra vào, cửa sổ, cửa kính, khe cửa, vách ngăn, Lau quạt trần, quạt treo tường, quét mạng nhện		1	1	
	Giặt tấm xốp lót nền			1 và khi cần	
	Lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng	2 lần và khi cần			
	Gạt nước, lau khô sàn và khử mùi hôi	Thường xuyên			
	Làm sạch các trang thiết bị trong nhà vệ sinh: Bồn rửa tay, bồn cầu, bồn tiểu nam, gương soi, hộp đựng giấy, bình đựng nước rửa tay (nếu có)	2 lần và khi cần			
	Thay giấy vệ sinh và châm thêm nước rửa tay (nếu có)	Khi hết			
	Vệ sinh tường, cửa, vách ngăn, khe cửa, cửa sổ	1 lần và khi cần			
	Gom rác trong thùng rác	2 lần và khi			
Thu gom và vận chuyển rác	-Chất thải từ khu vực công cộng, phòng chức năng, phòng bệnh, nhà vệ sinh sẽ được thu gom, phân loại bỏ vào thùng đựng chất thải sau khi làm vệ sinh và vận chuyển đến khu vực lưu giữ chất thải theo qui định -Thu gom ga trải giường, khăn lau, chiếu chuyển xuống nhà giặt bệnh viện hằng ngày (không giặt)				
Nước uống Bệnh nhân	Chuẩn bị nước uống tại khoa Tâm thần trẻ em và Khoa khám bệnh.				

Ghi chú:

Không vệ sinh các máy móc, thiết bị kỹ thuật phục vụ cho khám chữa bệnh; Không vệ sinh các dụng cụ xét nghiệm; Không làm vệ sinh trong kho lưu trữ hồ sơ bệnh án.

D. THIẾT BỊ, VẬT TƯ, HÓA CHẤT ĐƠN VỊ DỊCH VỤ PHẢI CHUẨN BỊ

1.Máy móc thiết bị sử dụng:

Stt	Mô tả	Xuất xứ – mã hiệu	Số lượng
1	Máy chà sàn công nghiệp	Thái Lan	01
2	Máy hút bụi khô, ướt công nghiệp	Thái Lan	01

Ghi chú:

* Thiết bị đánh sàn sẽ được mang đến khi thực hiện công việc đánh sàn định kỳ;

* Có Lịch Vệ sinh Đánh sàn hút bụi cụ thể.

2. Dụng cụ vệ sinh

Stt	Mô tả	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Xe Đa năng	Xe	3	Theo nhu cầu thực tế
2	Xe ép nước 2 ngăn	Xe	3	
3	Cây lau sàn (wet mop)	Cây	06	
4	Tải lau (wet mop)	Tấm	20m ² /1 tải	
5	Cây đẩy bụi (dust mop)	Cây	06	
6	Tải đẩy bụi	Tấm	20m ² /1 tải	
7	Dụng cụ lau kính	Bộ	05	
8	Cây đẩy nước	Cây	06	
9	Biển báo (wet floor)	Cái	10	
10	Cây thông bồn cầu	Cái	6	
11	Bàn chải chà bồn cầu	Cái	14	
12	Tấm pad chà sàn	Tấm	6	
13	Thang, ghế Inox	Cái	2	
17	Các dụng cụ cần thiết khác			Theo nhu cầu

3. Hóa chất

Stt	Tên hóa chất	Số lượng
1	Hóa chất lau kính GLANCE 101	Phải đảm bảo nhu cầu sử dụng hàng ngày cho công tác vệ sinh làm sạch bệnh viện
2	Hóa chất làm sạch sàn trung tính Multipine	
3	Hóa chất làm sạch đa năng SUMO	
4	Hóa chất làm sạch nhà vệ sinh WIM	

5	Hóa chất khử khuẩn Javel 5%	
6	Hóa chất diệt khuẩn Presept	
7	Hóa chất diệt khuẩn Cloramin B	

- Ghi chú: -Hóa chất sẽ được thay đổi chủng loại cho phù hợp với yêu cầu của Bệnh viện.

- Các hóa chất sử dụng không gây ảnh hưởng đến môi trường

E. BỆNH VIỆN TÂM THẦN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CUNG CẤP

STT	Mô Tả
1	Bao đựng chất thải các loại
2	Điện, nước
3	Chỗ để thiết bị, dụng cụ, hóa chất & đồ dùng của nhân viên (kho vật tư)
4	Chỗ để xe gắn máy/xe đạp nhân viên vệ sinh miễn phí
6	Vật dụng vệ sinh: Thùng đựng chất thải các loại, sọt đựng chất thải, giấy vệ sinh, tấm thảm dậm chân, xà phòng rửa tay.
7	Sổ giao nhận
8	Quy trình hướng dẫn xử lý môi trường, đồ vải....

GIÁM ĐỐC

BS. Trần Nguyên Ngọc