

Số: /TB-BVTT

Đà Nẵng, ngày tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Mời chào giá dịch vụ vệ sinh tại Bệnh viện Tâm thần thành phố Đà Nẵng năm 2025 - 2027

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh

Căn cứ luật đấu thầu số 22/2023/QH15 được thông qua ngày 26 tháng 06 năm 2023 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 2 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ kế hoạch số 281/KH-BVTT ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bệnh viện Tâm thần thành phố Đà Nẵng về việc triển khai kế hoạch mua sắm, sửa chữa năm 2025.

Để có cơ sở xây dựng giá dự toán gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2025 – 2027. Bệnh viện Tâm thần thành phố Đà Nẵng kính mời các Công ty, các nhà cung cấp dịch vụ có đủ năng lực, kinh nghiệm trong hoạt động cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tham gia chào giá. Chi tiết danh mục mời báo giá và các yêu cầu cơ bản theo phụ lục 01 đính kèm.

Đề nghị các công ty chào giá đã bao gồm thuế, phí theo quy định và toàn bộ chi phí thực hiện dịch vụ tại đơn vị sử dụng.

Bảng báo giá và các tài liệu liên quan gửi về: Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, Bệnh viện Tâm Thần TP Đà Nẵng; 193 Nguyễn Lương Bằng, phường Hòa Khánh Bắc, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.

- Thời gian nhận báo giá: thông báo chào giá có thời hạn 10 ngày làm việc (*không tính ngày nghỉ*) kể từ ngày ký thông báo mời chào giá.

Hồ sơ chào giá phải được bỏ vào phong bì, niêm phong, kín bên ngoài ghi rõ: “Chào giá dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Tâm thần thành phố Đà Nẵng” để tiện theo dõi.

Hồ sơ chào giá gồm:

- + Thư chào giá;
- + Hồ sơ chứng minh công ty có chức năng trong việc chào giá: Giấy phép đăng kí kinh doanh, có đầy đủ giấy tờ chứng minh năng lực phù hợp.../

Nơi nhận:

- Các công ty;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, KSNK.

GIÁM ĐỐC

BS. Trần Nguyên Ngọc

PHỤ LỤC: DANH MỤC DỊCH VỤ VỆ SINH

(Đính kèm Thông báo số: /TB-BVTT ngày tháng 4 năm 2025 của BVTT
thành phố Đà Nẵng)

I. PHẠM VI CÔNG VIỆC, BỐ TRÍ NHÂN LỰC, THỜI GIAN LÀM VIỆC

TT	Vị trí làm việc (Khoa, Phòng)	Từ thứ 2 đến thứ 6		Thứ 7, Chủ nhật/Lễ, Tết	
		Thời gian	S.lượn g (nv)	Thời gian	S.lượn g (nv)
1	Khoa Khám bệnh – Cấp cứu; kho được, quầy thuốc.	Sáng: 06h00 –11h Chiều :13h - 17h00	1	Sáng CN:7h - 11h (Không làm quầy thuốc)	0.5
2	Khoa Tâm thần trẻ em	Sáng: 6h00 - 11h Chiều 13h - 16h30	1	Sáng: 6h30 - 11h Hoặc chiều 13h - 16h30	0.5
3	Khoa Xét nghiệm, thăm dò và Chẩn đoán hình ảnh, Phòng KHTH.	Sáng: 6h30 - 11h; Chiều:13h00 - 16h30	1		
4	Nhân viên giám sát và làm công việc định kỳ.	Sáng: 6h00 - 11h00 hoặc chiều Chiều: 13h30 - 17h	0.5		
Tổng số nhân lực:				3.5	

Lưu ý: Thời gian thực hiện hợp đồng 24 tháng.

II. Yêu cầu chung:

1. Nhân sự:

- Hàng năm nhân viên phải được đào tạo liên tục về Phòng hộ cá nhân, vệ sinh môi trường và quản lý chất thải y tế;

- Khi có kế hoạch thay thế nhân sự do trường hợp bất khả kháng, phải thông báo và được sự đồng ý của Bệnh viện (đại diện là khoa Kiểm Soát Nhiễm Khuẩn);

Đối với nhân viên mới: phải có năng lực, kinh nghiệm đáp ứng bằng hoặc hơn nhân sự đã đề xuất cho gói thầu và phải được đào tạo trước khi thực hành vệ sinh tại bệnh viện;

- Tất cả nhân viên phải nằm trong độ tuổi lao động, có sức khỏe tốt, đảm bảo công việc, có giấy chứng nhận sức khỏe được cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013;

- Nhân viên làm công tác định kỳ phải là nam giới.

2. Hóa chất:

Hóa chất phải có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, có hóa đơn. Các loại hóa chất khử khuẩn phải có giấy kiểm định của viện Pasteur hoặc cơ quan đủ thẩm quyền (*Nhà thầu cung cấp giấy kiểm định và hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán để chứng minh*).

3. Túi nilon:

Các túi nilon để ở bên trong các thùng đựng chất thải, xe tiêm, xe thay băng của toàn bộ các khoa, phòng, buồng bệnh trên do bệnh viện cung cấp.

4. Chất lượng các vật tư và thiết bị khác:

- Các thiết bị và dụng cụ làm vệ sinh phải đạt chất lượng và số lượng. Số lượng tải phải đủ tính theo 20m²/1 tải;

- Có xe làm vệ sinh chuyên dụng đúng quy định;

5. Chất lượng làm sạch

Các khu vực được nêu trên luôn sạch không có bụi rác cặn bẩn, không có mùi khó chịu..., đúng theo yêu cầu kiểm soát nhiễm khuẩn, đảm bảo môi trường an toàn trong bệnh viện.

III. CHI TIẾT VÀ TẦN SUẤT CÔNG VIỆC

STT	MÔ TẢ VỊ TRÍ LÀM VIỆC	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT (số lần)			
			Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
1	Sảnh, Khu vực tiếp nhận, bàn hướng dẫn, quầy thu ngân, khu vực chờ, hành lang công cộng (bao gồm cả rác ngoài khuôn viên cách khoa phòng 3m từ chân tường	Làm sạch rác nội, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn.	2 lần và khi cần			
		Thu gom rác trong thùng rác	2 lần và khi cần			
		Vệ sinh thùng rác	1 lần và khi cần			
		Vệ sinh rác nội, kể cả cỏ khu vực chân tường ra 3 mét.	1 lần và khi cần			
		Làm sạch các bề mặt khe cửa, bề cửa, bề hướng dẫn, quầy thu ngân, vách ngăn kính.	2 lần và khi cần			
		Lau sạch tường men, cột, tẩy các vết dơ, dầu tay (từ 1m5 trở xuống).	1 lần			
		Đánh sàn bằng máy chuyên dụng khu hành lang, sảnh chờ.			1	

	khoa trở ra)	- Làm sạch các ghế chờ khám bệnh	1			
		Lau quạt trần, quạt treo tường, quạt thông gió, đèn, cửa, chậu cây cảnh, mạng nhện, lau tường cột trần (trên cao)...		1		
		- Làm sạch bề mặt các rọ đựng bình còn rửa tay.	1			
		Kiểm tra giữ sạch sàn nhà trong suốt giờ hành chính.	Thường xuyên			
2	Cầu thang bộ	Làm sạch rác nổi bụi bẩn, lau các bậc cầu thang với hóa chất chuyên dụng.	2 lần và khi cần			
		Lau tay vịn cầu thang	1 lần và khi cần			
		Kiểm tra giữ cầu thang luôn sạch bụi và rác trong suốt giờ hành chính.	Thường xuyên			
		Đánh sàn bằng máy chuyên.			1	
3	Phòng trực, phòng giao ban và các phòng làm việc khác.	Làm sạch rác nổi bụi bẩn, lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng.	2 lần và khi cần			
		Thu gom rác trong các thùng đựng chất thải.	2 lần và khi cần			
		Lau bàn, ghế;	1 lần			
		Lau cửa ra vào, cửa sổ, cửa kính, khe cửa, vách ngăn, tay nắm cửa, kệ tủ...		1 lần		
		Lau quạt trần, quạt treo tường, quạt thông gió, đèn, cửa, chậu cây cảnh, mạng nhện, lau tường cột trần (trên cao)...			1	
4	Các phòng	Làm sạch rác nổi bụi	2 lần và			

	khám bệnh, phòng siêu âm, điện tim, X quang, xét nghiệm; CT Scan...	bắn, lau sàn bằng hóa chất khử khuẩn chuyên dụng	khi cần			
		Thu gom rác trong các thùng đựng chất thải.	2 lần và khi cần			
		Lau bàn, ghế, (không lau các thiết bị, máy móc).	1 lần			
		Lau sạch tường men, cột, tẩy các vết dơ, dấu tay (từ 1m5 trở xuống).	1 lần			
		Vệ sinh bồn rửa tay	2 lần và khi cần			
		Vệ sinh bề mặt các rọ đựng bình còn rửa tay	1 lần			
		- Làm sạch sàn bằng máy chà sàn và hóa chất chuyên dụng.			1	
		Vệ sinh thùng đựng chất thải.	1 lần và khi cần			
		Lau cửa ra vào, cửa sổ, cửa kính, khe cửa, vách ngăn, tay nắm cửa, kệ tủ...	1 lần			
		Lau quạt trần, quạt treo tường		1lần		
5	Phòng cấp cứu, nhận bệnh	Làm sạch rác nổi bụi bẩn, lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng.	2 lần và khi cần			
		Thu gom rác trong các thùng đựng chất thải.	2 lần và khi cần			
		Lau tủ đầu giường, công tắc, bảng điện.	1 lần và khi cần			
		Lau sạch tường men, cột, tẩy các vết dơ, dấu tay (từ 1m5 trở xuống).		2 lần		
		Vệ sinh thùng rác	1 lần và khi cần			

		Lau cửa ra vào, cửa sổ, cửa kính, khe cửa, vách ngăn,		1lần		
		Đánh sàn bằng máy chuyên dụng			1 lần	
		Lau quạt trần, quạt treo tường, quét mạng nhện			2 lần	
6	Phòng tập cho trẻ; phòng trắc nghiệm tâm lý.	Làm sạch rác nổi bụi bẩn,lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng.	2 lần và khi cần			
		Thu gom rác trong các thùng rác	2 lần và khi cần			
		Lau cửa ra vào, cửa sổ, cửa kính, khe cửa, vách ngăn,		1lần		
		Vệ sinh bề mặt các rọ đựng bình còn rửa tay	1 lần			
		Làm sạch kính cửa sổ, vách ngăn kính, cửa ra vào, tay nắm cửa, bồn rửa tay, tường 1m5 trở xuống.	1 lần			
		Lau quạt trần, quạt treo tường, quét mạng nhện.			2lần	
		Giặt tấm xốp lót nền			2 lần và khi cần	
7	Nhà vệ sinh; vệ sinh công	Làm sạch rác nổi bụi bẩn, vệ sinh sàn bằng hóa chất chuyên dụng.	3 lần và khi cần			
		Gạt nước, lau khô sàn và khử mùi hôi	Thường xuyên			
		Làm sạch các trang thiết bị trong nhà vệ sinh: Bồn rửa tay,	3 lần và khi cần			

cộng, vệ sinh nhân viên.	bồn cầu, bồn tiểu nam, gương soi, hộp đựng giấy, bình đựng nước rửa tay (nếu có)				
	Thay giấy vệ sinh và châm thêm nước rửa tay (nếu có)	Khi hết			
	Vệ sinh tường, cửa, vách ngăn, khe cửa, cửa sổ cửa kính từ 1m5, tay nắm cửa, tường nhà vệ sinh, gương, kệ để đồ dùng, kệ để bồn tiểu	1 lần và khi cần			
	Gom rác trong thùng đựng chất thải.	3 lần và khi			
	Vệ sinh thùng đựng chất thải.	1 lần			
	- Làm vệ sinh bề mặt rọ đựng bình dung dịch rửa tay.	1 lần			
	Thu gom và vận chuyển rác	Chất thải từ khoa phòng (khu vực công cộng, phòng làm việc, phòng bác sỹ, phòng trực, phòng hành chính, phòng chức năng, phòng bệnh, nhà vệ sinh sẽ được thu gom, bỏ vào thùng đựng chất thải có bánh xe và vận chuyển đến khu vực lưu giữ chất thải của bệnh viện theo qui định của bệnh viện ngày 2 lần và khi cần. Trong quá trình thu gom không được để rơi vãi ra ngoài và phải chú ý dọn vệ sinh sạch sẽ khu vực để thùng đựng chất thải. - Thu gom ga trải giường, khăn lau, chiếu bẩn chuyển xuống nhà giặt bệnh viện hàng ngày (không giặt) và nhận đồ sạch từ nhà giặt đã được giặt sạch về bàn giao lại cho điều dưỡng có trách nhiệm quản lý tại khoa phòng mình đang làm việc.			
	Nước uống Bệnh nhân	Chuẩn bị nước uống tại khoa Tâm thần trẻ em và Khoa khám bệnh, Khoa CDHA.			

IV. BỆNH VIỆN TÂM THẦN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CUNG CẤP

STT	Mô Tả
1	Bao đựng chất thải các loại
2	Điện, nước
3	Chỗ để thiết bị, dụng cụ, hóa chất & đồ dùng của nhân viên (kho vật tư)
4	Chỗ để xe gắn máy/xe đạp nhân viên vệ sinh miễn phí
6	Vật dụng vệ sinh: Thùng đựng chất thải các loại, sọt đựng chất thải, giấy vệ sinh, tấm thảm dậm chân, xà phòng rửa tay.
7	Sổ giao nhận
8	Quy trình hướng dẫn xử lý môi trường, đồ vải....